

**Süvatehnoloogia iduettevõtja äriarendusprojektide toetuse andmise tingimused ja kord**

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53<sup>1</sup> lõike 1 alusel.

**1. peatükk****Üldsätted****§ 1. Kohaldamisala**

(1) Määrusega reguleeritakse süvatehnoloogia iduettevõtja äriarendusprojektide toetuse andmise tingimusi ja korda.

(2) Määruse alusel toetuse taotlemise, määramise, kasutamise ja tagasinõudmisega seotud teavet ja dokumente esitatakse Vabariigi Valitsuse 31. juuli 2014. a määruses nr 121 „Struktuuritoetuse registri pidamise põhimäärus“ nimetatud struktuuritoetuse registri e-toetuse keskkonnas. Kui selles keskkonnas ei ole vastava dokumendiliigi esitamist ette nähtud, esitatakse dokument elektroonselt taotleja või toetuse saaja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna.

**§ 2. Toetuse andmise eesmärk ja oodatavad tulemused**

(1) Toetuse andmise eesmärk on stimuleerida suurema lisandväärtusega toodete, teenuste, tehnoloogiate loomist ja nende eksporti ning kasvatada süvatehnoloogia iduettevõtjate teadmisi ja oskusi äri arendamises.

(2) Toetuse andmise tulemusena:

- 1) paranevad süvatehnoloogia iduettevõtja teadmised äriarendamisest;
- 2) paranevad süvatehnoloogia iduettevõtja võimalused katsetada oma lahenduse funktsionaalsust potentsiaalsete klientidega;
- 3) kasvavad süvatehnoloogia iduettevõtja võimalused siseneda rahvusvahelistele turgudele.

**§ 3. Riigiabi**

(1) Määruse alusel antav toetus on vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8, edaspidi *VTA määrus*), tähenduses ning sellele kohaldatakse VTA määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatut.

(2) Määrust ei kohaldata vähese tähtsusega abi saajale VTA määruse artikli 1 lõikes 1 kehtestatud juhtudel ning ettevõtjale, kellele Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega

abi on tunnistatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, esitatud korraldus abi tagasimaksmiseks on täitmata.

#### **§ 4. Terminid**

Määruses kasutatakse termineid järgmises tähenduses:

- 1) süvatehnoloogia iduettevõtja – ettevõtja, kes arendab tehnoloogiaid, mida iseloomustab aeganõudev ja kapitalimahukas arendustegevuse protsess ning suurem teadmatuse ja äri risk selle tehnoloogia paikapidavuse või rakendatavuse tõttu;
- 2) väikeettevõtja – ettevõtja, kes vastab Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnustatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78) lisa I artikli 2 lõigetes 2 ja 3 sätestatud kriteeriumitele;
- 3) jätkusuutlikkuse põhimõtete juurutamine – organisatsiooni arendamine lähtudes keskkonna-, sotsiaal- ja ühingujuhtimise aspektidest (ingl *Environment, Social, Governance; ESG*).

#### **§ 5. Toetuse rakendamine ja vaidemenetlus**

(1) Toetuse taotlusi menetleb, taotluse rahuldamise, taotluse osalise rahuldamise, rahuldamata jätmise ja toetuse tagasinõudmise otsuseid ning väljamakseid teeb ja järelevalvet teostab Ettevõtjate ja Innovatsiooni Sihtasutus.

(2) Ettevõtjate ja Innovatsiooni Sihtasutuse toimingute või otsuste peale võib esitada vaide Ettevõtjate ja Innovatsiooni Sihtasutusele.

(3) Vaide esitatakse Ettevõtjate ja Innovatsiooni Sihtasutusele esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna e-posti teel.

(4) Ettevõtjate ja Innovatsiooni Sihtasutus lahendab vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

## **2. peatükk**

### **Toetuse andmise tingimused**

#### **§ 6. Toetatavad projektid ja tegevused**

(1) Toetust antakse projektile, mille eesmärk on soodustada iduettevõtja tegevuse laienemist rahvusvahelisele turule.

(2) Toetatakse järgmised tegevusi:

- 1) toote, teenuse või tehnoloogia rahvusvahelise turusobivuse testimine, sellega seotult esmase tagasiside küsimine potentsiaalsetelt klientidelt, toote- ja teenusekontseptsiooni nõudluse testimine või piloteerimine klientide seas;
- 2) testturundus sihtturul;
- 3) rahvusvahelistumise strateegia koostamine;
- 4) rahvusvahelise kasvu rahastamise analüüs;
- 5) juhtimise, praktikate ja organisatsiooni arendamine rahvusvahelise kasvu toetamiseks, selleks vajalike jätkusuutlikkuse põhimõtete juurutamine;

- 6) rahvusvahelise investori otsimine;
  - 7) intellektuaalomandi õiguste ja patendi analüüsid;
  - 8) toote, teenuse või tehnoloogia rahvusvahelistumisele suunatud regulatsioonidega vastavuse tagamise teenused.
- (3) Toetust antakse projektile, mille elluviimine aitab kaasa § 2 lõikes 1 nimetatud eesmärgi ja lõikes 2 sätestatud tulemuste saavutamisse.

## § 7. Toetatavad kulud

(1) Toetatav on taotluse rahuldamise otsusega kinnitatud tegevuste elluviimiseks taotleja tehtud vajalik ja põhjendatud kulu, mis on tehtud kooskõlas määrusega ning vastab järgmistele tingimustele:

- 1) kulu aluseks olev töö tehakse, kaup saadakse kätte või teenus osutatakse projekti abikõlblikkuse perioodil ja on kooskõlas määruse nõuetega;
- 2) kulu on projektiga otseselt seotud, läbipaistev, põhjendatud, proportsionaalne ja taotluses üksikasjalikult kirjeldatud;
- 3) kulu on tõendatud kuludokumentidega ja selle on tasunud toetuse saaja;
- 4) kulu kajastub toetuse saaja raamatupidamisdokumentides, on muudest kuludest eristatav ja kontrollitav ning kulude kajastamine finantsarvestuses vastab raamatupidamise seadusele.

(2) Toetatavad on järgmised kulud vastavalt §-s 8 sätestatud piirmääradele ja taotluse rahuldamise otsusele:

- 1) projekti heaks töötavate töötajate töötasu ja sellega seotud seadusest tulenevad maksud ja maksed;
- 2) lähetuskulud ja päevaraha tulumaksuseadusega kehtestatud maksustamisele mittekuuluva piirmäära ulatuses, transpordi- ja majutuskulud ning reisikindlustuskulu;
- 3) projektiga otseselt seotud teenuste sisseostu kulud;
- 4) projektiga seotud ürituste, seminaride ja koolituste korraldamise ja osalemise kulud, välja arvatud erisoodustusmaksud.

(3) Töötasu on abikõlblik kui tööleping või ametijuhend sisaldab töötaja projektiga seotud tööülesannete loetelu, projektiga seotud tööaja osakaalu ja makstava töötasu suurust.

(4) Määruse alusel ei toetata järgmisi kulusid:

- 1) laenuintress;
- 2) panga teenustasu;
- 3) mitterahaline kulu;
- 4) iduettevõtja üldkulu;
- 5) sularahas tasutud kulu;
- 6) käibemaks;
- 7) kulu, mis on hüvitatud kohaliku omavalitsuse üksuse, riigi, muu avaliku sektori või Euroopa Liidu või teistest välisvahenditest;
- 8) kulu, mis on tekkinud tehingust, mille toetuse saaja on teinud isikuga, kes on tulumaksuseaduse § 8 lõike 1 tähenduses toetuse saajaga seotud isik;
- 9) tulumaksuseadusega kehtestatud maksuvaba piirmäära ületav lähetuse päevaraha ja isikliku sõiduvahendi kasutamise kulu;
- 10) lõike 2 punktis 1 sätestatud töötajale lisaks tema töötasule makstav tasu, samuti puhkusetasu ja seaduse kohaselt tööandja makstav haigushüvitis;
- 11) õigusabikulu, trahv, viivis, kahjuhüvitis ja rahaline karistus ning kohtukulu.

## **§ 8. Toetuse maksimaalne summa ja osakaal**

- (1) Toetuse maksimaalne summa ühe projekti kohta on 50 000 eurot.
- (2) Toetuse maksimaalne osakaal on 75 protsenti toetatavatest kuludest.
- (3) Omafinantseering peab katma osa, mida toetus ei kata.

## **§ 9. Projekti abikõlblikkuse periood**

- (1) Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõpevad ning projekti teostamiseks vajalikud kulud tekivad.
- (2) Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamisest või taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuses määratud hilisemast kuupäevast ja lõpeb taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kuupäeval. Projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 12 kuud.
- (3) Toetuse saaja võib taotleda projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist kolme kuu võrra mõjuval põhjusel ja tingimusel, et saavutatav tulemus seondub endiselt toetuse andmise eesmärkidega. Abikõlblikkuse perioodi pikendamise korral võib tegevused ellu viia lõikes 2 sätestatud pikema perioodi jooksul.
- (4) Projekt lõpeb, kui Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus on lõpparuande heaks kiitnud ja teinud toetuse saajale viimase väljamakse.
- (5) Taotleja ei tohi alustada projektiga seotud tegevusi ega võtta kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks enne taotluse esitamist Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele.

## **3. peatükk**

### **Toetuse taotlemine ja taotluse menetlemine**

## **§ 10. Nõuded taotlejale**

- (1) Toetust võib taotleda äriregistrisse kantud süvatehnoloogia iduettevõtjast äriühing, kes on taotlemise hetkel tegutsenud kuni viis aastat (k.a) ja kes vastab väikeettevõtja definitsioonile.
- (2) Taotleja meeskonnas peab olema täidetud kaks täiskoormusega töökohta.
- (3) Taotlejal on projekti elluviimiseks olemas omafinantseering, mis peab katma abikõlblikest kuludest osa, mida toetusest ei hüvitata.
- (4) Taotleja peab vastama järgmistele tingimustele:
  - 1) tema maksuvõlg riigile koos intressiga ei ole suurem kui 100 eurot või see on ajatatud;
  - 2) taotleja on taotluse esitamise hetkeks täitnud nõuetekohaselt maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide ning majandusaasta aruande esitamise kohustuse;
  - 3) kui taotleja on varem saanud toetust, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tasutud tähtaegselt;
  - 4) taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.
- (5) Kuna toetust antakse VTA määruse alusel, kehtivad järgmised nõuded:

- 1) taotlejale jooksva ja kahe eelmise majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos taotletava toetusega ei tohi ületada 200 000 eurot;
  - 2) kui abi saaja on maanteetranspordi valdkonnas rendi või tasu eest kaupu vedav ettevõtja, ei tohi talle jooksva ja kahe eelnenud majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos taotletava toetusega ületada 100 000 eurot;
  - 3) kui taotleja on saanud vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 360/2012 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 114, 26.04.2012, lk 8–13) tähenduses, ei tohi talle jooksva ja kahe eelnenud majandusaasta jooksul komisjoni määruse (EL) nr 360/2012 ja VTA määruse alusel antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva määruse alusel taotletava vähese tähtsusega abiga ületada 500 000 eurot.
- (6) Üheks ettevõtjaks loetakse VTA määruse artikli 2 lõikes 2 nimetatud ettevõtjaid.
- (7) Vähese tähtsusega abi andmisel lähtutakse VTA määruse artikli 5 lõikes 1 sätestatud kumuleerimisreeglitest.

## **§ 11. Nõuded taotlusele**

- (1) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:
  - 1) taotlus on esitatud ettenähtud korras ja vormis;
  - 2) taotlus vastab määruse nõuetele;
  - 3) projekti keskne tegevus on äriarendamine ja rahvusvahelise kasvu kavandamine.
- (2) Taotlus peab sisaldama järgmist teavet, andmeid, dokumente ja kinnitusi:
  - 1) taotleja nimi ja registrikood;
  - 2) projekti nimi, eesmärgid, oodatavad tulemused ja väljundid;
  - 3) projekti meeskonna liikmete nimekiri, nende vastutusvaldkonnad ja kompetentsid;
  - 4) projekti elluviimise algus- ja lõppkuupäev;
  - 5) projekti eelarve ja taotletava toetuse suurus ja omafinantseeringu summa;
  - 6) ettemakse kasutamise soovi korral ettemakse summa, mis põhineb tegevuste elluviimise ajakaval ja kulude tekkimise prognoosil;
  - 7) projekti sisukirjeldus, tegevus- ja ajakava;
  - 8) kuni kolme minuti pikkune videotutvustus projekti ideest ja meeskonnast;
  - 9) kinnitus taotleja vastavuse kohta §-s 10 sätestatud nõuetele;
  - 10) kinnitus nõuetekohase omafinantseeringu olemasolu kohta;
  - 11) kinnitus, et taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamise otsus võidakse osaliselt või täielikult vastava aluse esinemisel kehtetuks tunnistada;
  - 12) kinnitus, et taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamise otsuses esitatud toetuse summa avalikustatakse;
  - 13) kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta;
  - 14) kas taotleja on projektile või projekti üksikule tegevusele saanud toetust kohaliku omavalitsuse üksuse, riigi, muu avaliku sektori või Euroopa Liidu või teistest välisvahenditest;
  - 15) volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.

## **§ 12. Taotluse esitamine ja menetlemine**

- (1) Toetust taotletakse voorupõhiselt.

(2) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus teavitab enne taotlusvooru avamist taotluste rahastamise eelarvest ja vooru kestusest oma veebilehel, kooskõlastades need eelnevalt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga.

(3) Taotluste vastuvõtmise alustamisest, annab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus teada oma veebilehel 10 päeva enne taotluste vastuvõtmise alustamist.

(4) Taotluse menetlemise tähtaeg on 35 tööpäeva alates taotluste esitamise tähtpäevast.

(5) Taotluse läbivaatamise käigus kontrollib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus taotleja ja taotluse vastavust määruses sätestatud nõuetele.

(6) Kui Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus avastab taotluse läbivaatamisel puudusi, teavitab ta sellest viivitamata taotlejat ja annab puuduste kõrvaldamiseks tähtaja kuni kümme kalendripäeva. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud aja võrra.

(7) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib taotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisateavet taotluses esitatud andmete kohta ning taotluse täiendamist või muutmist. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb selgituste ja lisateabe esitamiseks antud aja võrra, kuid mitte rohkem kui kümne kalendripäeva võrra.

(8) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus tunnistab taotleja ja taotluse nõuetele vastavaks, kui on täidetud kõik määruses taotlejale ja taotlusele esitatud nõuded.

(9) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust § 13 kohaselt sisuliselt hindamata, kui taotleja ja taotlus ei vasta määruses sätestatud nõuetele ning juhul, kui taotleja ei ole lõikes 6 sätestatud tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud või lõikes 7 sätestatud tähtaja jooksul küsitud selgitusi ja lisateavet andnud.

### **§ 13. Taotluse hindamine ja kriteeriumid**

(1) Nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi hindab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus.

(2) Taotluste hindamiskriteeriumid ja nende osakaalud koondhindest on järgmised:

- 1) projekti oodatav mõju ettevõtja äriliste eesmärkide saavutamisele – 40 protsenti koondhindest;
- 2) projekti elluviiva meeskonna kogemused – 30 protsenti koondhindest;
- 3) projekti tegevuskava ja eelarve – 20 protsenti koondhindest;
- 4) projekti mõju jätkusuutlikkuse põhimõtete juurutamisele – 10 protsenti koondhindest.

(3) Taotlusi hinnatakse lõikes 2 sätestatud hindamiskriteeriumite alusel skaalal null kuni neli punkti, millest null on mitterahuldav ja neli suurepärase.

(4) Taotluste hindamise juhise koostab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus kooskõlastatult Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga ja see avalikustatakse Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse veebilehel hiljemalt taotlusvooru avamise ajaks.

(5) Taotluse koondhinne kujuneb antud hinnete kaalutud keskmisest, arvestades lõikes 2 loetletud hindamiskriteeriumite alusel antud hindeid. Koondhinnete alusel moodustatakse pingerida, kus kõrgema hindepunktiga taotlus asetseb eespool.

(6) Kui vähemalt ühe lõikes 2 nimetatud hindamiskriteeriumi hinne on null punkti või taotluse koondhinne on alla 2,5 punkti, teeb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus taotluse mitterahuldamise otsuse.

(7) Taotlused rahuldatakse lõike 5 alusel moodustatud projektide pingerea alusel alates suurima koondhinde saanud taotlusest kuni voozu taotluste eelarve ammendumiseni.

#### **§ 14. Taotluse rahuldamine, osaline rahuldamine ja rahuldamata jätmine**

(1) Taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus.

(2) Taotluse osaline rahuldamine on lubatud taotleja nõusolekul ning tingimusel, et projekti eesmärki on võimalik saavutada ka taotluse osalise rahuldamise korral, järgmistel juhtudel:

- 1) taotluse rahaline maht ületab voozu taotluste rahastamise eelarve vaba jäägi või
- 2) kõik projekti tegevused ei ole põhjendatud, arvestades taotletud toetussummat, projekti tegevusi ja nendega saavutatavaid tulemusi.

(3) Taotluse osalisel rahuldamisel võib taotleja nõusolekul vähendada toetussummat, muuta projekti eelarvet, kestust ja toetatavaid tegevusi. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus teeb taotluste hindamise käigus taotlejale ettepaneku muudatusteks ja taotleja peab esitama uue, korrigeeritud taotluse. Kui taotleja ei ole nimetatud muudatustega nõus, jäetakse taotlus rahuldamata.

(4) Taotluse rahuldamise ja osalise rahuldamise otsuses märgitakse vähemalt:

- 1) toetuse saaja nimi, registrikood ja projekti nimi ja number;
- 2) otsuse kuupäev, number ja otsuse tegija;
- 2) toetuse saaja õigused ja kohustused;
- 3) projekti eesmärk ja oodatav tulemus;
- 4) projekti kogumaksumus, toetuse ja omafinantseeringu summa;
- 5) toetuse kasutamise reeglid;
- 6) ettemakse saamise tingimused;
- 7) toetuse maksmise tingimused ja kord;
- 8) projekti abikõlblikkuse periood;
- 9) toetuse saaja aruandluskohustus;
- 10) toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise tingimused ja kord ning taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused;
- 11) otsuse muutmise tingimused, mis on vajalikud projekti edukaks elluviimiseks ja järelevalve tegemiseks;
- 12) asjaolu, et toetus on vähese tähtsusega abi.

(5) Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse vähemalt:

- 1) otsuse tegija;
- 2) otsuse tegemise kuupäev ja otsuse number;
- 3) taotleja nimi, registrikood ja projekti nimi;
- 4) otsuse tegemise õiguslikud ja faktilised alused;
- 5) taotluse rahuldamata jätmise põhjendus;
- 6) otsuse vaidlustamise kord.

#### **4. peatükk**

##### **Aruannete esitamise, toetuse maksmise ja tagastamise tingimused ning toetuse saaja ja Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse õigused ja kohustused**

## **§ 15. Aruannete esitamine**

- (1) Kui projekti abikõlblikkuse periood kestab kuus kuud või vähem, esitab toetuse saaja lõpparuande 20 tööpäeva jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates.
- (2) Kui projekti abikõlblikkuse periood kestab kauem kui kuus kuud, esitab toetuse saaja vahearuaruande esimese kuue kuu kohta 20 tööpäeva jooksul nimetatud perioodi lõppemisest arvates ja lõpparuande 20 tööpäeva jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates.
- (3) Aruandeperioodi kestus ja aruannete esitamise tähtpäevad sätestatakse taotluse rahuldamise otsuses.
- (4) Aruanded sisaldavad projekti tegevuste kirjeldust, teavet projekti tulemuste saavutamise või mittesaavutamise kohta, ülevaadet toetuse kasutamise kohta kululiigi kaupa, projektiga seotud kulude väljavõtet ja toetuse saaja hinnangut projekti edenemisele ning olulisematele tulemustele.
- (5) Koos vahe- ja lõpparuandega esitatakse ka maksetaotlus.
- (6) Vahe- ja lõpparuande vormid teeb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus kättesaadavaks § 1 lõikes 2 nimetatud keskkonna ja enda veebilehe kaudu.

## **§ 16. Toetuse maksmise tingimused**

- (1) Toetust makstakse toetuse saajale vahe- või lõpparuande ja maksetaotluse alusel vastavalt taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimustele tekkinud ja tasutud kulude alusel.
- (2) Toetuse maksmise eeldused on järgmised:
  - 1) toetatavate kulude tekkimine ja tasumine;
  - 2) kõigi projekti raames tehtud kulude tasumine toetuse saajale kuuluvalt pangakontolt;
  - 3) taotletava kulu summa peab olema käibemaksuta vähemalt 50 eurot;
  - 4) vahe- või lõpparuande kinnitamine Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse poolt.
- (3) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus menetleb maksetaotlust 30 tööpäeva selle esitamisest arvates. Kui maksetaotluse menetlemisel avastatakse ebatäpsusi, teatab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus sellest viivitamatult toetuse saajale ning määrab puuduste kõrvaldamiseks tähtaja. Maksetaotluse menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud aja võrra.
- (4) Toetuse saaja võib taotleda ettemakset avaldades taotluses selleks soovi. Maksimaalne ettemakse summa on kuni 70 protsenti toetatavatest kuludest. Ettemakse saamiseks näitab toetuse saaja taotluses täpse ettemakse summa, mis põhineb tegevuste elluviimise ajakaval ja kulude tekkimise prognoosil. Ettemaksete tegemisel ei kohaldata lõikeid 1–3.
- (5) Ettemakse kasutamise kohta on toetuse saaja kohustatud aru andma vahe- ja lõpparuandes koos nõutud abikõlblike kulude tekkimist ja nende maksmist tõendavate dokumentidega vastavalt lõikes 2 sätestatud nõuetele.
- (6) Kui toetuse saaja ei tõenda ettemakse kasutamist vahe- ja lõpparuandes, on ta kohustatud ettemakse tagastama.
- (7) Ettemakset saab taotleda üks kord projekti abikõlblikkuse perioodi jooksul.

## **§ 17. Taotluse rahuldamise otsuse muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

(1) Taotluse rahuldamise otsust muudetakse Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse algatusel või toetuse saaja esitatud taotluse alusel.

(2) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise toetuse saaja taotluse alusel otsustab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus 20 tööpäeva jooksul vastavasisulise taotluse saamisest arvates.

(3) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus keeldub toetuse saaja taotluse alusel taotluse rahuldamise otsuse muutmisest, kui:

- 1) soovitava muudatuse tõttu ei ole projekti oodatavaid tulemusi tõenäoliselt võimalik saavutada või tulemused ei vasta toetuse andmise eesmärgile;
- 2) antud toetus on vähese tähtsusega abi, ning muudatus on VTA määrusega vastuolus;
- 3) soovitava muudatuse tõttu ületatakse taotluse rahuldamise otsusega kinnitatud eelarvet;
- 4) soovitav muudatus ei ole kooskõlas määruses sätestatud toetuse saamise või kasutamise tingimustega.

(4) Taotluse rahuldamise otsust võib muuta tagasiulatuvalt, kui see aitab projekti tulemust saavutada ja muudatus on põhjendatud.

(5) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus tunnistab taotluse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks, kui esinevad toetuse tagasinõudmise alused.

## **§ 18. Toetuse saaja õigused ja kohustused**

(1) Toetuse saajal on õigus saada Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuselt teavet ja nõuandeid, mis on seotud toetuse taotlemise ja kasutamisega.

(2) Toetuse saaja kohustub:

- 1) kasutama toetust määruse ja taotluse rahuldamise otsusega vastavuses;
- 2) esitama Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse nõudmisel informatsiooni, aruanded ja kulude tekkimist tõendavaid dokumente ettenähtud vormil, viisil ja tähtajaks;
- 3) lähtuma riigihangete seaduse §-s 3 nimetatud põhimõtetest ning kui tehingu summa käibemaksuta on 30 000 eurot või enam, esitama koos maksetaotlusega vähemalt kaks võrreldavat hinnapakumist üksteisest sõltumatult pakkujatelt ja pakumise lähteülesande kirjelduse või kui nimetatud hinnapakumisi ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakumist ei valitud, lisama maksetaotlusele sellekohase põhjenduse;
- 4) võimaldama Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel teha kohapealset kontrolli ja järelevalvet toetuse kasutamise üle ning osutama järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgselt abi;
- 5) säilitama taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ja materjale kümme aastat alates taotluse rahuldamise otsusest;
- 6) teavitama viivitamatult kirjalikult Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutust kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, sealhulgas teavitama aadressi või volitatud esindajate muutumisest, ettevõtja ümberkujundamisest, pankroti väljakuulutamisest või likvideerija määramisest ja tegevuse lõpetamisest, seda ka juhul, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 7) teavitama toetuse kasutamisest avalikkust Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse etteantud viisil;
- 8) osalema Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse korraldataval intellektuaalomandi teabepäeval;

9) tagastama toetuse Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse toetuse tagasinõudmise otsuse alusel.

## **§ 19. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse õigused ja kohustused**

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel on õigus:

- 1) nõuda taotluses sisalduva projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide, tulemuste ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;
- 2) kontrollida toetuse saaja kuludokumente ja projekti tegevuste elluviimist, viibida toetuse saaja territooriumil ning kontrollida toetuse kasutamisega seotud andmeid, dokumente ja materjale.

(2) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel on kohustus:

- 1) teha taotlus- ja aruandevormid ning juhendid taotlejale ja toetuse saajale oma veebilehel kättesaadavaks;
- 2) nõustada taotlejaid toetusega seotud küsimustes;
- 3) mitte avaldada taotlejate ja taotluste kohta menetluse käigus saadud teavet ega dokumente, välja arvatud punktis 4 nimetatud teave;
- 4) pärast taotluse rahuldamise otsust teha oma veebilehel kättesaadavaks toetuse saaja nimi, projekti nimi, projekti eesmärk ja kestus ning toetuse ja projekti summa;
- 5) säilitada toetuse andmisega seotud dokumente kümme aastat alates viimasest taotluse rahuldamise otsusest;
- 6) teavitada toetuse saajat viivitamata toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 7) kontrollida projekti elluviimist;
- 8) kanda vähese tähtsusega abi riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrisse.

## **§ 20. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine**

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib teha toetuse osalise või täies ulatuses tagasinõudmise otsuse, kui:

- 1) toetust on kasutatud mittetoetatava kulu katteks;
- 2) toetuse saaja pole tõendanud ettemakse täies mahus toetatavateks kuludeks kasutamist;
- 3) toetuse saaja on taotlemisel või projekti elluviimisel esitanud ebaõiget teavet või jätnud teabe esitamata;
- 4) toetuse saaja rikub määruses sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatust;
- 5) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või taotlus oleks rahuldatud osaliselt;
- 6) toetuse saaja avaldust taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
- 7) toetuse saaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta.

(2) Toetuse tagasinõudmise otsuse võib teha ühe aasta jooksul toetuse saaja viimase kohustuse täitmise lõppemisest arvates, välja arvatud juhul, kui riigiabi andmist reguleerivast õigusaktist tuleneb teisiti.

(3) Toetuse saaja peab tagasinõutud toetuse tagasi maksuma 60 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast arvates.

(4) Kui tagasimaksmise tähtpäevaks toetust tagasi ei maksta, peab toetuse saaja maksma viivist 0,06 protsenti iga toetuse tagasimaksmisega viivitatud päeva eest. Viivise arvestamine peatub, kui viivise summa ületab selle arvestamise aluseks oleva tagasinõutava toetuse suuruse.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiit Riisalo  
majandus- ja infotehnoloogiainminister

(allkirjastatud digitaalselt)

Ahti Kuningas  
kantsler